

01. Algemeen

a. Interactive Learning Institute, gevestigd aan de Burgermeester Stramanweg 102, 1101 AA te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de KvK onder nummer 89653637.

b. **Opdrachtgever:** Elk bedrijf, instelling en particulier (natuurlijk persoon) die lesmateriaal bij Interactive Learning Institute afneemt.

c. **Medewerker:** Een trainer, coach, dan wel elk particulier (natuurlijk persoon) die bij Interactive Learning Institute werkzaam is dan wel via Interactive Learning Institute te werk wordt gesteld bij opdrachtgever.

d. **Training:** Een (online) bijeenkomst waarin wordt geoefend met bepaalde vaardigheden middels diverse (werk)vormen zoals workshops, coaching of iets vergelijkbaars met een maximaal aantal deelnemers van 10, tenzij anders overeengekomen.

e. **Lesmateriaal:** Enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van o.a. een training, workshop, coaching of iets vergelijkbaars dan wel online als offline.

f. **Overeenkomst:** Een tussen Interactive Learning Institute en een opdrachtgever gesloten overeenkomst (offerte, contract, raamwerkovereenkomst, opdrachtbevestiging of iets dergelijks), al dan niet ten behoeve van werknemers van een opdrachtgever.

g. **Schriftelijk:** Per e-mail.

h. **Versie:** 20240203

02. Wanneer gaat de overeenkomst in?

a. Inschrijving kan via het digitale inschrijfformulier op de website en per e-mail. Nadat de aanvraag is ontvangen, stuurt Interactive Learning Institute de opdrachtgever een bevestiging per e-mail. Op dit moment is de overeenkomst nog niet tot stand gekomen en kan zowel Interactive Learning Institute als opdrachtgever de aanvraag/inschrijving schriftelijk, kosteloos en zonder opgaaf van redenen en wederrechtelijke gevolgen ontbinden.

b. Vervolgens ontvangt de opdrachtgever een offerte, waarin de overige details van de opdracht zijn uitgewerkt. Pas nadat de offerte ondertekend schriftelijk retour is ontvangen door Interactive Learning Institute of opdrachtgever anderzijds schriftelijk aangeeft akkoord te zijn, gaat de overeenkomst in.

c. Met dit akkoord verklaart de opdrachtgever niet alleen akkoord te gaan met de inhoud van de overeenkomst, maar ook de algemene voorwaarden te hebben gelezen, begrepen en alle hierin genoemde afspraken en bepalingen te accepteren.

d. Bij langdurige opdrachten, raamwerkovereenkomsten en stelposten, zal Interactive Learning Institute opdrachtgever telkens middels een aanvullende opdrachtbevestiging vragen de kosten van het eerder geoffreerde onderdeel of onderdelen opnieuw te bevestigen.

03. Hoe kan ik een overeenkomst annuleren?

a. Dit kan alleen ondubbelzinnig en per e-mail.

b. Indien de klant een particulier (natuurlijk persoon) is, mag de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen (bedenktijd) nadat deze tot stand is gekomen, alleen ondubbelzinnig, schriftelijk, kosteloos en zonder opgaaf van redenen worden geannuleerd.

c. Als het startmoment van een training binnen deze 14 kalenderdagen bedenktijd plaatsvindt, dan staat voor een natuurlijk persoon de startdatum van de training gelijk aan de einddatum van de bedenktijd. Na aanvang is het nooit mogelijk om een training kosteloos te annuleren.

d. Voor overeenkomsten met niet natuurlijke personen en natuurlijke personen, nadat de 14 kalenderdagen bedenktijd zijn verstreken, tenzij anders zoals hierboven bij punt 3c beschreven, geldt de onderstaande procedure.

e. Annuleringen door de opdrachtgever van geplande training(en) kan schriftelijk tot twee weken voor de uitvoering kosteloos en zonder reden van opgaaf plaatsvinden.

f. In geval van annuleringen, die schriftelijk binnen 2 weken tot 1 week voor de uitvoering is doorgegeven, krijgt de opdrachtgever de gelegenheid de oorspronkelijk geplande trainingen alsnog binnen een periode van 1 maand, na de oorspronkelijk geplande aanvangsdatum, onder voorbehoud van de beschikbaarheid, in te plannen.

g. Wordt de oorspronkelijk aangevraagde training niet opnieuw ingepland binnen een periode van 2 maanden, na de oorspronkelijk geplande aanvangsdatum? Dan brengt Interactive Learning Institute de kosten voor de oorspronkelijk geplande training, exclusief reiskosten, volledig in rekening.

h. Bij annuleringen, die binnen 1 week tot de uitvoering schriftelijk worden doorgegeven, worden de kosten van de oorspronkelijk geplande training, exclusief reiskosten, volledig in rekening gebracht.

04. Wat als Interactive Learning Institute de training annuleert, verplaatst of de locatie en/of vorm waarin deze zou plaatsvinden wijzigt?

- a. Bij ziekte en/of verhindering van een trainer doet Interactive Learning Institute er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen.
- b. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal Interactive Learning Institute de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk schriftelijk of telefonisch op de hoogte brengen.
- c. De geplande uitvoering zal dan indien mogelijk kosteloos opnieuw worden ingepland en/of zal Interactive Learning Institute een passend alternatief aanbieden.
- d. Interactive Learning Institute kan om planning technische redenen plaats en tijd van de overeengekomen uitvoeringsdatum, dan wel het aantal trainingen en de groepsgrootte aanpassen.
- e. Of in het uiterste geval wordt de betreffende module op afstand, dus online, aangeboden. Dit wordt in dat geval als een passend alternatief beschouwd.
- f. Uitval van een docent of de verplaatsing van een training geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of restitutie van reeds betaalde gelden.
- g. Ingeval een uitvoering volledig wordt geannuleerd, ontvangt de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk bericht en komen alle (betalings)verplichtingen van opdrachtgever jegens Interactive Learning Institute en andersom te vervallen.

05. Waar zijn de prijzen in de opdrachtbevestiging op gebaseerd?

- a. Tenzij anders is aangegeven, zijn alle genoemde prijzen exclusief BTW.

- b. Voor reiskosten wordt een vergoeding gerekend van €0,50 per kilometer berekend vanaf woonadres van de trainer/coach, op basis van de kortste afstand berekend via www.routenet.nl.

- c. Interactive Learning Institute indexeert jaarlijks per peildatum 1 januari haar tarieven op basis van het inflatiecijfer (CBS) van het voorgaande kalenderjaar.

06. Wanneer moet de factuur uiterlijk zijn betaald?

- a. Opdrachtgever ontvangt 2 weken voor aanvang van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen uitvoering(en) een factuur, waarin 50% van de overeengekomen kosten in rekening worden gebracht.
- b. De overige kosten worden na aanvang van de training in rekening gebracht.
- c. Bij annuleringen binnen 1 week tot aanvang van de uitvoeringen, ontvangt opdrachtgever meteen een factuur, waarin de overeengekomen kosten conform de betreffende opdrachtbevestiging, exclusief reiskosten in rekening worden gebracht.
- d. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient opdrachtgever deze factuur binnen 14 dagen na factuurdatum over te maken volgens de in de factuur genoemde instructies.

07. Aansprakelijkheid

- a. Interactive Learning Institute is alleen verantwoordelijk voor materiële schade, die direct veroorzaakt is door een ingezette trainer.
- b. Interactive Learning Institute is niet aansprakelijk voor directe immateriële schade, schade aan derden, dan wel indirecte schade, zoals: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), schade wegens waardevermindering, gederfd genot, gederfde winst, of geleden verlies, schade aan (goederen van) derden, ladingschade en persoonlijke of immateriële schade.

c. Vergoedingen betreffen enkel direct veroorzaakte schades waartegen Interactive Learning Institute verzekerd is of redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn en nooit hoger dan het maximaal verzekerde bedrag dat voor vergoeding in aanmerking komt.

d. Mocht de verzekeraar niet tot uitkering overgaan dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de overeenkomst.

08. Intellectueel eigendom

a. Het lesmateriaal wordt voor of tijdens de aanvang van de training schriftelijk verstrekt aan de deelnemer. Alle rechten en wijzigingen aan het lesmateriaal blijven voorbehouden aan Interactive Learning Institute.

b. Deze rechten kunnen door deelnemer en/of opdrachtgever door het in het bezit hebben van het lesmateriaal niet worden overgedragen aan derden.

09. We doen ons best om jou of je medewerkers een unieke en plezierige ervaring te bezorgen. Wat te doen als we hierin tekortschieten?

a. Al het opleidingsmateriaal, brochures dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met het lesmateriaal, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen ontwikkeld en/of samengesteld.

b. Interactive Learning Institute maakt leren weer leuk en neemt met niets minder dan het beste genoegen. Echter kan het natuurlijk zo zijn dat je ergens niet tevreden over bent. Een klacht kan per e-mail (klacht@ili.nl) worden ingediend. Je ontvangt zo snel mogelijk een reactie met een passende oplossing.

10. Wat is nog meer belangrijk om te weten?

a. Op de algemene voorwaarden van Interactive Learning Institute is het Nederlands recht van toepassing.

b. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zaken met betrekking tot Interactive Learning Institute in relatie tot opdrachtgevers.

c. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen als deze conflicteert met deze algemene voorwaarden.

d. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Interactive Learning Institute en de opdrachtgever zullen dan overleggen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

e. Interactive Learning Institute behoudt zich het recht de algemene voorwaarden te wijzigen. Op de website www.ilinl/faq staan de geldende algemene voorwaarden vermeld, die tevens ook bij de KvK zijn gedeponneerd. De algemene voorwaarden zijn vanaf de website te downloaden en worden op verzoek kosteloos schriftelijk verstrekt.